

EDI システム 利用申込兼ユーザ ID 申請書 記入説明

1. 代表システム管理者

貴社の代表システム管理者の方の情報をご記入下さい。

※代表システム管理者のメールアドレスから送信される場合は記入不要です。

2. 使用者

実際に発注情報を入力（または請求情報を参照）頂くご担当者の方の情報をご記入下さい。使用者として申請頂きました方に対してユーザ ID およびパスワードを発行させていただきます。

3. 権限

請求情報照会：

請求情報の照会が必要な場合にチェックを入れて下さい。

発注入力およびその他情報照会：

発注入力と請求情報以外の情報照会が必要な場合にチェックを入れて下さい。

営業所権限：

貴社全営業所、1つの営業所、の情報入力・照会の2種類になります。

1つの営業所の場合、営業所名・住所・電話番号は必ずご記入下さい。

4. その他

PDF ファイルに直接ご入力頂き、電子メールで japanitediadmins@bsci.com に送信して下さい。

申請書に記載頂いた代表システム管理者と弊社で管理している代表システム管理者が異なる場合は、確認のご連絡をさせていただきます。